

# REGLEMENT

## VOOR HET BEHEER VAN HET KERKHOF TE BERLTSUM



**Protestantse Gemeente te Berltsum**



# HOOFDSTUK 1

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Begripsomschrijving

Dit reglement verstaat onder:

**Administrateur:** degene die door het College van Kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van het kerkhof.

**Beheerder:** Degene die door het College van Kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van het kerkhof of degene die hem vervangt.

**Begraafplaats:** het kerkhof te Berltsum.

**Graven met uitsluitend recht (eigen graf):** een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van lijken
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen.
- het doen verstrooien van as.
- 

**Grafkelder:** een voorwerp gemaakt van steen of beton ter berging van één of meer lijken met of zonder omhulsel.

**Keldergraf:** een grafruimte, welke van zodanige inhoud is dat daarin een kelder kan worden geplaatst, maar voor het overige gelijk aan een graf met uitsluitend recht.

**Urn:** een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

**Asbus:** een bus ter berging van de as van een overledene.

**Gedenkplaats:** een plaats ingericht om overledenen te gedenken.

**Grafbedekking:** gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting.

**Gedenkteken:** voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

**Grafbeplanting:** winterharde beplanting welke door rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

**Graftermijn:** de termijn gedurende men krachtens uitsluitend recht een lijk begraven mag houden.

**Rechthebbende:** degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.

**Uitsluitend recht:** het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

## **Artikel 2: Beheer**

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente te Berltsum, vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters. Het college van Kerkrentmeesters wijst een beheerder aan.

## **Artikel 3: Administratie**

De administratie van het kerkhof wordt gevoerd door de kerkrentmeesters of door een, door het College van Kerkrentmeesters aangewezen, administrateur.

## **Artikel 4: Register**

De kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op het kerkhof begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van het kerkhof. In dit register worden ook aangetekend de door het College van Kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte graven. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden op verschillende adressen (beheerder en administrateur). Het register kan zowel schriftelijk als door middel van een digitale datadrager worden bijgehouden.

## **HOOFDSTUK 2**

### **OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF**

#### **Artikel 5: Openstelling begraafplaats**

1. Het kerkhof is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het College van Kerkrentmeesters vast te stellen tijden. Het College maakt deze tijden openbaar bekend. Kinderen beneden 12 jaar hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op het kerkhof kan de toegang tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat het kerkhof niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

#### **Artikel 6: Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming en op aanwijzingen van of namens het College van Kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het kerkhof te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplanting te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het kerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het eerste en tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het kerkhof verwijderen.

#### **Artikel 7: Overige maatregelen inzake de orde**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het kerkhof moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het College van Kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.

2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het College van Kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op het kerkhof, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het College van Kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het College van Kerkrentmeesters worden verboden.
4. De beheerder is belast met het delven der graven, het onderhoud van het kerkhof en de uitgegeven graven. Het College van Kerkrentmeesters voorziet hem van een instructie en is bevoegd deze te wijzigen. Het is aan niemand buiten de beheerder vergund op het kerkhof te graven of aan graven of graftekens veranderingen aan te brengen, dan wel grafstenen, zerken of monumenten van het kerkhof te verwijderen of te verplaatsen, tenzij het College van Kerkrentmeesters daarvoor toestemming heeft verleend.

### **Artikel 8: Opgravingen**

Het opgraven van lijken of asbussen is slechts toegestaan met vergunning van de Burgemeester en met toestemming van de rechthebbende op het graf en indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast (Wet op de lijkbezorging (WOL) hfst. III art 29-1.

## HOOFDSTUK 3

### VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

#### **Artikel 9: Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder.  
De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het lijk, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van het kerkhof.
3. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden onder verantwoordelijkheid en toezicht van de beheerder.  
De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt.  
De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

#### **Artikel 10: Over te leggen stukken**

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van te voren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een eigen graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.

3. Begraving of bijzetting in een eigen graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode, dat de alsdan resterende uitgiftetermijn tenminste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren.

De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in artikel 15 tweede lid. Op het kerkhof te Berltsum geldt een periode van 20 jaar voordat er weer in hetzelfde graf mag worden gegraven.

4. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

### **Artikel 11: Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of verbranding heeft vastgesteld of het College van Kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
  - op werkdagen van 09.00 tot 16.00 uur
  - op zaterdag van 10.00 tot 12.00 uurKerkrentmeesters kunnen in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.



## HOOFDSTUK 4 DE GRAVEN

### Artikel 12: Soorten graven en termijn

1. Op het kerkhof zijn alleen eigen graven en eigen urnengraven aanwezig.
2. Het College van Kerkrentmeesters bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de eigen graven en hoeveel verstrooiingen van as er op of in de eigen graven kunnen plaatshebben. Het college bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de graven. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan de minimum termijn vastgesteld in de Wet op de lijkbezorging (=20 jaren) en zal niet langer zijn dan 30 jaren.
3. Het kerkhof is verdeeld in rijen of regels elk dragende een nummer. De graven zijn verder in elke regel door een nummer en/of letter(s) aangegeven.

### Artikel 13: Eigen graf

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het College van Kerkrentmeesters wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. In de akte van uitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven en voor welke termijn.
3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.
4. Ieder die in het grafregister als rechthebbende staat ingeschreven is verplicht om binnen één maand, kennis te geven aan de administrateur van eventuele adreswijzigingen.
5. De kerkrentmeesters houden het recht aan zich, indien dit naar hun oordeel nodig is regelend op te treden bij de uitgifte van grafruimten. Dit kan zowel betrekking hebben op het kerkhof (dorp), alsook het aantal uit te geven graven aan één persoon.

## **Artikel 14: Verlenging termijn eigen graf**

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen één jaar na het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor niet langer dan 10 jaren.
2. Het College van Kerkrentmeesters doet binnen één jaar na aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijke mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij het graf en de ingang van het kerkhof. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarin de verlenging mogelijk is.

## **Artikel 15: Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf wordt na het overlijden van de rechthebbende, overgeschreven op naam van diens echtgenoot of levenspartner en kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van een bloedverwant tot en met de tweede graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, zulks naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, zulks naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het College van Kerkrentmeester.

## **Artikel 16: Aantekening en bewijs overboeking**

1. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking, behalve als dit recht automatisch is overgegaan op naam van de echtgenoot of levenspartner, dan wel een bloedverwant tot en met de tweede graad.

## **Artikel 17: Urnenkelder**

1. Het College van Kerkrentmeesters kan aan de rechthebbende op een eigen graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een urnenkelder overeenkomstig de door het College van Kerkrentmeesters te stellen voorwaarden.
2. Indien de in lid 1 genoemde mogelijkheid tot het plaatsen van een kelder niet aanwezig is, kan de rechthebbende grafrecht verkrijgen op een graf op een speciaal daartoe door het college van kerkrentmeesters aan te wijzen deel van het kerkhof, waarin deze mogelijkheden wel aanwezig zijn, tegen betaling van het hiervoor geldende tarief.
3. Zij, die reeds eerder het recht op een graf hebben verkregen en later besluiten een grafkelder te plaatsen, hebben de mogelijkheid het grafrecht te doen overgaan op een graf gelegen in het in lid 2 genoemde gedeelte. Hierbij worden naast het verschil in tarief, tevens overschrijvingskosten berekend.
4. Het (laten) plaatsen van een grafkelder gemaakt van kunststof is niet toegestaan.

## **Artikel 18: Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het College van Kerkrentmeesters van het recht op een eigen graf.

## HOOFDSTUK 5 GRAFBEDEKkingEN

### Artikel 19: Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is toestemming nodig van het College van Kerkrentmeesters.
2. Rechthebbenden van graven mogen daarop, na ingebruikneming en tegen betaling van de plaatsingsrechten een gedenkteken, monument of versiering plaatsen of daarop een beplanting aanbrengen. Plaatsing van een gedenkteken mag niet anders geschieden dan op aanwijzing van de beheerder. Het plaatsingsrecht wordt tegen een daarvoor bepaald tarief door, en namens, het College van Kerkrentmeesters door de administrateur in rekening gebracht aan de rechthebbende.
3. De gedenktekens en beplantingen behoeven naar vorm, soort, uitvoering en opschriften de voorafgaande goedkeuring van het College van Kerkrentmeesters. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze goedkeuring is onder meer, dat de monumenten en grafstenen bij voorkeur van deugdelijke natuursteen vervaardigd moeten zijn, en dat onder elk te plaatsen gedenkteken een behoorlijke fundering wordt aangebracht.
4. Beplantingen, zerken, monumenten en afscheidingen mogen niet hoger zijn dan 1.25 meter boven het maaiveld. De overige afmetingen behoeven de goedkeuring van het College van Kerkrentmeesters, maar mogen nooit langer of breder zijn dan de betreffende grafruimte.
5. Het College van Kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels.
  - b. de grafbedekking afbreuk zal doen aan het aanzien van het kerkhof.
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is.
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
6. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking, zoals b.v. bomen, moet worden aangevraagd door of namens de rechthebbende en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.

7. Indien een gedenkteken en/of beplanting wordt geplaatst of aangebracht, waarvoor geen schriftelijke toestemming van het College van Kerkrentmeesters is verkregen en ook indien géén plaatsingsrechten is betaald kan deze, na schriftelijke kennisstelling aan de rechthebbende op het graf, worden verwijderd totdat aan alle voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot het vorenstaande is voldaan.

### **Artikel 20: Grafbeplanting**

Niet blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op het kerkhof worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

### **Artikel 21: Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het College van Kerkrentmeesters worden verwijderd.
2. Het voornemen tot het verwijderen van een grafbedekking wordt per brief kenbaar gemaakt aan de rechthebbende, uiterlijk één jaar voor het in de brief genoemde tijdstip van uitvoering.  
Indien het adres van de rechthebbende onbekend is bij het College van Kerkrentmeesters, wordt het voornemen tot het verwijderen van een grafbedekking kenbaar gemaakt via een bordje op het betreffende graf, uiterlijk één jaar voor het genoemde tijdstip van uitvoering.
3. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het College van Kerkrentmeesters ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.
4. De grafbedekking vervalt aan het College van Kerkrentmeesters indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend.
  - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

## HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD

### Artikel 22: Onderhoud door het College van Kerkrentmeesters

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van het kerkhof en de graven, waarin door kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het College van Kerkrentmeesters belast zich met het onderhouden van het kerkhof waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het College van Kerkrentmeesters belast zich tevens met het algemene onderhoud der graven waaronder het schoonhouden van het gedenkteken alsmede het opnieuw stellen na verzakking van het gedenkteken, voor zover dit niet als steenhouderswerkzaamheden is aan te merken.
4. Het College van Kerkrentmeesters stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak dan ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

### Artikel 23: Onderhoud door de rechthebbende

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan algemene onderhoud als bedoeld in artikel 22, 3<sup>e</sup> lid, zoals steenhouders- werkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.
2. Indien rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te (laten) onderhouden of te (laten) herstellen kan het College van Kerkrentmeesters de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen op kosten van de rechthebbende. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan het College van Kerkrentmeesters, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
3. De verwijdering vindt niet binnen één jaar plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking.

De oproeping geschiedt door mededeling op het mededelingenbord op het kerkhof als het adres van de rechthebbende niet bekend is. Bij het graf wordt dan een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

## **HOOFDSTUK 7 RUIMING VAN GRAVEN**

### **Artikel 24: Ruiming**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder graven doen ruimen. Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van de beheerder tot het ruimen van een graf wordt per brief kenbaar gemaakt aan de rechthebbende, uiterlijk één jaar voor het in de brief genoemde tijdstip van uitvoering. Indien het adres van de rechthebbende onbekend is bij het College van Kerkrentmeesters, wordt het voornemen tot het verwijderen van een graf kenbaar gemaakt via een bordje op het te ruimen graf, uiterlijk één jaar voor het genoemde tijdstip van uitvoering.
3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden blijvend mede begraven en de as wordt verstrooid in het bestaande graf.
4. De rechthebbende op een eigen graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weder in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.

## **HOOFDSTUK 8 HET IN STAND HOUDEN VAN HISTORISCHE GRAVEN EN BIJZONDERE GRAFBEDEKKINGEN**

### **Artikel 25: Lijst**

1. Het College van Kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.

2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het College van Kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het College van kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Berltsum over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekking die op de in eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 9

### URNENMUUR

#### Artikel 26: Gebruik urnenmuur

1. Op het gebruik van de nissen in de urnenmuur is het reglement van het kerkhof te Berltsum van toepassing.
2. De nissen in de urnenmuur worden uitgegeven voor een periode van 5 of 10 jaar. Deze termijn kunt u verlengen met telkenmale een periode van eveneens 5 of 10 jaar tegen het dan geldende tarief.
3. In een enkele nis is plaats voor 2 urnen.
4. Lege potjes, vazen en/of andere niet meer gebruikte voorwerpen moeten worden verwijderd. Als deze op de grond of in een lege nis worden aangetroffen zullen deze door de beheerder van het kerkhof te Berltsum worden verwijderd.
5. Bodemplaten, in welke vorm, materiaal of afmeting dan ook, zijn niet toegestaan.
6. In verband met brandgevaar is het branden van kaarsen/waxinelichtjes/oliebranders in de nissen niet toegestaan. Dit betekent dat elke vorm van vuur verboden is en uitsluitend kunstlicht is toegestaan. Kaarsen, waxinelichtjes, oliebranders of welke vorm van vuur dan ook zullen uit voorzorg door medewerkers van "het kerkhof" worden verwijderd.
7. In verband met schade mag er aan muur en de nis absoluut niets bevestigd worden op welke wijze dan ook (spijkers, schroeven, lijm e.d.) Indien dit toch geconstateerd wordt, dan zal dit direct door de medewerkers van het kerkhof worden verwijderd.
8. Schade die ontstaat door negeren van deze voorwaarden zal in principe op de gebruiker worden verhaald.



## **HOOFDSTUK 10 TARIEVEN**

### **Artikel 27: De tarievenlijst**

1. De tarievenlijst wordt afzonderlijk door het College van Kerkrentmeesters vastgesteld en kan jaarlijks worden gewijzigd. Deze lijst bevat in elk geval tarieven betreffende:
  - de uitgifte van de graven
  - de verschuldigde kosten van overschrijven van eigendomsbewijzen
  - de plaatsingsrechten van gedenktekens
  - de jaarlijkse vergoedingen voor het onderhoud der graven en de afkoopsom daarvan
  - alsook de verschuldigde bedragen voor het graf delven en het luiden der klokken bij begrafenissen etc.
2. Indien gedurende drie jaar de jaarlijkse rechten, bedoeld in artikel 22 lid 1 en 27 lid 1 niet te volle zijn voldaan, wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 lid 2 en 3 en zullen de betrokken graven met gedenktekens enz. ten bate van het College van Kerkrentmeesters vervallen.

## **HOOFDSTUK 11 KLACHTEN**

### **Artikel 28: Behandeling en besluit inzake klachten**

1. Rechthebbenden en andere bij het kerkhof een belang hebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente Berltsum kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende het kerkhof bij het College van Kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het College van Kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het College van Kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## **HOOFDSTUK 12**

### **OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 29: Oude rechten**

Het recht op een eigen graf, verleend vóór de inwerkingtreding van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

#### **Artikel 30: Geschillen en reglementswijzigingen**

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het College van Kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het College van Kerkrentmeesters.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014. Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Berltsum, te Berltsum op 3 januari 2023.

Het College van Kerkrentmeesters:

De voorzitter,

De secretaris,

F. Algra

L. Brouwer



